



Инструкция для ОРГАНИЗАЦИЙ по формированию предварительных заявок на обучение в 2026 году

Уважаемые коллеги!

По вопросам подачи предварительных заявок в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России обращаться на почту dpo@rmapo.ru

В период с 24 апреля 2025 г. по 14 мая 2025 г. на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (<https://edu.rosminzdrav.ru>) (далее – Портал) доступен функционал формирования предварительных заявок на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2026 году в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России ОРГАНИЗАЦИЯМ, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья (далее – РОИВ) или федеральному органу исполнительной власти Минздраву России (далее – ФОИВ (МЗ));

Работа в реестрах предварительных заявок проводится со следующими типами заявок:

- **Индивидуальная предварительная заявка** – заявка на обучение работника по предварительной реализации ДПП в квартале, может быть личной (с указанием в заявке сведений по конкретному работнику) и безличной (без указания в заявке сведений по конкретному работнику);
- **Комплексная заявка** на предварительную реализацию ДПП в квартале объединяет все соответствующие индивидуальные предварительные заявки по данной ДПП в рамках квартала реализации;
- **Общая (групповая) заявка** от работодателя объединяет все комплексные заявки.

Работа с индивидуальными предварительными заявками на ДПП ПК и ДПП ПП осуществляется:

- отдельно в подсистемах:
 - ВО (специалисты с высшим образованием);
 - СПО (специалисты со средним профессиональным образованием);
 - НМД (медицинские работники с высшим немедицинским образованием).
- отдельно по ДПП ПК и ДПП ПП.

Для работы необходимо выбрать подсистему и соответствующий реестр:

- Предварительные заявки на ДПП ПП – Общие заявки от работодателя
- Предварительные заявки на ДПП ПК – Общие заявки от работодателя

В личном кабинете работодателя на Портале предоставляется возможность согласования индивидуальных предварительных заявок, сформированных медицинскими и фармацевтическими работниками, а также самостоятельного формирования индивидуальных предварительных заявок (личных и безличных) для своих работников.



Рис. Индивидуальная предварительная заявка (переход по статусам)

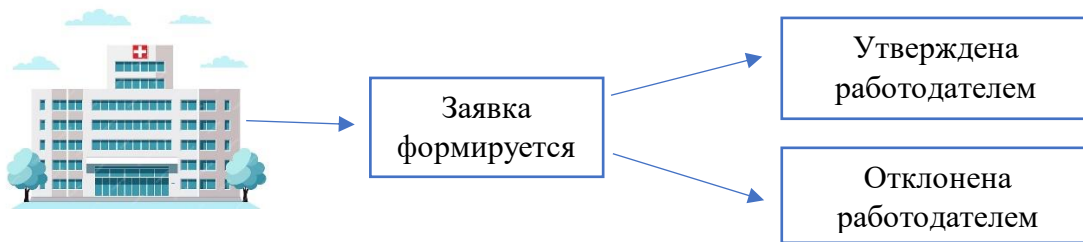


Рис. Комплексная заявка на реализацию дополнительных профессиональных программ в квартале (переходы по статусам)

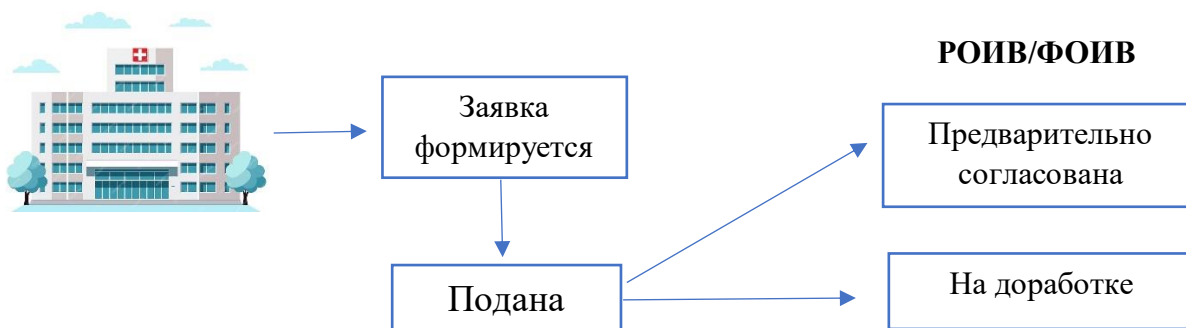


Рис.1. Общая заявка от работодателя в РОИВ/ФОИВ (МЗ) (переходы по статусам)

Принцип работы в реестре «Предварительные заявки на ДПП ПК» □> «Общие заявки от работодателя» в подсистемах ВО, СПО и НМД одинаковый. Описание ниже представлено для подсистемы ВО.

При переходе в реестр «Предварительные заявки на ДПП ПК» □> «Общие заявки от работодателя» на экране открывается доступ к работе с общей заявкой от организации по ДПП ПК (ВО).

Экран содержит 4 области:

1. Фильтр;
2. Сводная информация по общей заявке от работодателя;
3. Комплексные заявки на реализацию ДПП в квартале (таблица слева);
4. Индивидуальные предварительные заявки (личные и безличные) в таблице справа, для выбранной в левой таблице комплексной заявки.

Регистры Отчеты Руководство пользователя Помощь Мои кабинеты

Выберите организацию Работодатель: ВО User

ФПК: Общие заявки от рабо...

Фильтр: Комплексная заявка

ФИО № комплексной заявки содержит Статус комплексной заявки

Квартал Название ДПП ПК содержит Номер ДПП ПК содержит

Образовательная организация

Группа или Основная специальность (5-я летняя программа) Основная и доп. специальности (5-ти летние программы)

Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 20

Статус общей заявки: **Формируется**
Итого человеко-часов в общей заявке: **36.0** Итого инд. заявок ("согласовано"/"утверждено"): **1**

Создать Изменить Удалить Обновить Excel Отчеты Подать ОЗ в РОИВ

Образовательная организация	Дата создания КЗ	Номер КЗ	Статус комплексной заявки	И.З. личных (Подана)	И.З. всего (Опложено)	И.З. личных (Согл. и Утв.)	И.З. безличных (Согл. и Утв.)	И.З. всего (Согл. и Утв.)	Итого чел.час. (Согл. и Утв.)	Квартал реализации	Номер ДПП	Название ДПП	Номер инд. заявки	Статус инд. заявки	ФИО работника	Должность заявки	Должность (-ти) текуще(е)
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. С.	27.07.2022 09:28	VERI-0029808-2022	Формируе	0	0	0	0	0	0	Первый	V000217	Неврология	VP10054801-2022	Подана	User299812	врач-невролог	Неврология
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. С.	27.07.2022 09:40	VERI-0029912-2022	Формируе	1	0	0	0	0	0	Третий	V000217	Неврология	VP10041831-2022	Подана	User1332111	врач-невролог	Неврология
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. С.	28.07.2022 14:44	VERI-0038527-2022	Формируе	1	0	0	0	0	0	Первый	V000708	Функциональ	VP10141750-2022	Согласо	User1380817	врач-невролог	Неврология
ФГАОУ ВО «Российский национальн	26.07.2022 15:32	VERI-0027345-2022	Формируе	0	0	0	0	0	0	Первый	V002018	Неврология					
ФГАОУ ВО «Российский национальн	26.07.2022 15:58	VERI-0027503-2022	Формируе	0	0	0	0	0	0	Второй	V000093	Эмиссионс					
ФГАОУ ВО «Российский национальн	26.07.2022 21:50	VERI-0028535-2022	Формируе	2	0	1	0	1	36	Первый	V002015	Диагностика и					
ФГАОУ ВО «Российский национальн	26.07.2022 22:00	VERI-0028559-2022	Формируе	1	0	0	0	0	0	Четвертый	V001640	Расстройства					

Рис.2. Экран комплексной заявки

1. Создание новых комплексных заявок РАБОТОДАТЕЛЕМ

Для создания новой комплексной заявки на предварительную реализацию по ДПП необходимо выбрать образовательную организацию «ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России», нажав кнопку «Добавить условие поиска»

Программы ПК и циклы × (ПК)Реестр предварительны... ×

Фильтр: Предварительные реализации-0

Номер ДПП = Название ДПП =

Организация(работодатель)

Поиск [Добавить условие поиска](#)

Новое условие + ×

Фильтр

- Атрибуты
 - ID
 - Дата изменения
 - Дата создания
 - Дата удаления
 - Изменена кем
 - Квартал
 - Программа ДПП
 - Создана кем
 - Статус
 - Удалена кем
 - Специальные условия
 - Организация(**

Выбрать Отмена

Фильтр: организации *

Краткое название Полное название = ИНН

Тип организации = ФРМО OID

[Добавить условие поиска](#)

ИНН	Краткое название
7703237447	МОО-ППО ФГБОУ ДПО РМАНПО МИНЗДРАВА РОССИИ РОО ПСРЗ Г. МОСКВЫ
	ФГБОУ ДПО "Российский медицинский академический непрерывного профессионального образования" Минздрава России (ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

нажмите на кнопку «Создать».

Предварительные заявки на... x

Фильтр: Комплексная заявка

ФИО

Квартал =

[Добавить условие поиска](#)

Итого человеко-часов в общей заявке: 180.0 Итого инд. заявок ("согласовано"/"утверждено"): 2
Статус общей заявки: Формируется

Образовательная организация	Дата создания КЗ	Номер	Статус комплексной заявки	И.З. личных («Подана»)	И.З. всех («Откло
-----------------------------	------------------	-------	---------------------------	------------------------	-------------------

Рис. 3. Кнопка «Создать»

Откроется диалоговое окно, в котором необходимо:

- **выбрать ДПП из перечня доступных** для выбора в открывшейся таблице программ (доступен поиск ДПП по нескольким параметрам);
- **выбрать квартал реализации ДПП в 2026 году** из выпадающего списка (отображаются только указанные обр. организацией кварталы реализации ДПП).

После нажатия на кнопку откроется экран с выбором ДПП.

На экране выбора ДПП есть кнопка EXCEL, по которой можно выгрузить все программы в таблице, или несколько выбранных строк, или только текущую страницу экрана. Выгрузкой программ удобно пользоваться для выбора интересующих из всего возможного списка. Например, для передачи списка программ руководителям отделений медицинской организации с целью принятия ими решения о направлении конкретных сотрудников на обучение по выбранным ДПП.

Предварительная реализация ДПП ПК по кварталам

Фильтр: ДПП ПК

Название ДПП ПК Номер ДПП ПК ДОТ и ЭО =

Квартал реализации ДПП ПК Регион Стажировка =

Образовательная организация = Труდоемкость, ЗЕТ = Симуляция =

Группа ИЛИ

Основная специальность (5-я летняя программа) Основная и доп. специальности (5-ти летние программы)

[Добавить условие поиска](#)

Всё строки	Регион	Образовательная организация	Структурное подразделение	Номер	Название программы	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма обучения	Основная специальность (программы)
<input type="checkbox"/>	г. Санкт-Петербург	ФГБОУ ВО «Северо-Западный г...	Кафедра психотерапии, медиц...	V0017416-2022	Супервизия и балинтовские группы в профессиональной поддерж...	108	Очная	Психотерапия
<input type="checkbox"/>	Красноярский край	ФГБОУ ВО «Красноярский госу...	Кафедра педиатрии ИПО	V0004217-2021	Психомоторное развитие детей: методы оценки, виды нарушений	36	Очная	Педиатрия, Педиатри...
<input type="checkbox"/>	Краснодарский край	ФГБОУ ВО «Кубанский госуда...	Кафедра ЛОР-болезней	08670-2017	Заболевания глотки и гортани	36	Очная	Оториноларинголог...
<input type="checkbox"/>	Оренбургская область	ФГБОУ ВО «Оренбургский госу...	Кафедра сестринского дела г...	V0020322-2022	Управление сестринской деятельностью	144	Очная	Управление сестрин...
<input type="checkbox"/>	Республика Дагестан	ФГБОУ ВО «Дагестанский госу...	ФГБОУ ВО "ДГМУ" Минздрава Р...	V0023482-2021	Профилактика, диагностика и лечение туберкулеза в современны	144	Очная	Фтизиатрия

Рис. 4. Экран выбора ДПП (поиск)

Для поиска предварительной реализации по ДПП воспользуйтесь фильтром, установите необходимые параметры и нажмите кнопку «Поиск». Доступен просмотр паспорта ДПП путем нажатия ссылки в поле «Название программы». Выберите необходимую ДПП щелчком мыши и нажмите кнопку **«Выбрать»**.

1-ый	2-ой	3-ий	4-ый	Регион подчинения	Образовательная организация	Структурное подразделение	Номер	Название программы	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма обучения	Основная специальность (5-ти летние прог...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	г. Москва	ФГБОУ ВО «Северо-Западный г...	Кафедра психотерапии, медиц...	V0017416-2022	Супервизия и бадинговские группы в профессиональной	108	Очная	Психотерапия
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	г. Москва	ФГБОУ ВО «Красноярский госу...	Кафедра педиатрии ИПО	V0004217-2021	Психомоторное развитие детей: методы оценки, виды нар...	36	Очная	Педиатрия, Педи...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	г. Москва	ФГБОУ ВО «Кубанский государ...	Кафедра ЛОР-болезней	08670-2017	Заболевания глотки и гортани	36	Очная	Оториноларинго...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	г. Москва	ФГБОУ ВО «Оренбургский госу...	Кафедра сестринского дела г...	V0020322-2022	Управление сестринской деятельностью	144	Очная	Управление сест...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	г. Москва	ФГБОУ ВО «Дагестанский госу...	ФГБОУ ВО «ДГМУ» Минздрава Р...	V0023482-2021	Профилактика, диагностика и лечение туберкулеза в совр...	144	Очная	Фтизиатрия
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	г. Москва	ФГБОУ ВО «Северо-Западный г...	кафедра клинической миколог...	V0021490-2021	Актуальные вопросы клинической микологии с позиций д...	36	Очная	Терапия
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Пермский край	ФГБОУ ВО «Пермский государ...	Кафедра педиатрии ФДПО	R4_NO_484	Аллергология детского возраста	36	Очная	Педиатрия
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	г. Москва	ФГБОУ ДПО «Российская медиц...	Кафедра психотерапии и сексологии	07607-2017	Сексология	144	Очная	Сексология
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	г. Москва	ФГБОУ ВО «Саратовский госуд...	Кафедра психиатрии, нарколо...	V0015735-2022	Психотерапия	144	Очная	Психотерапия
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	г. Москва	ФГБОУ ВО «Ростовский госуда...	Кафедра офтальмологии	V0014354-2022	Современные методы диагностики и лечения миопическ...	36	Очная	Офтальмология

Рис.5. Экран выбора ДПП (выбор)

После выбора ДПП необходимо выбрать квартал реализации ДПП в 2026 году, из списка.

Окно создания комплексной заявки на ДПП ПК

Выберите ДПП ПК
V0006614-2023 Боль в спине

Выберите квартал реализации в 2025 году

Первый квартал
Второй квартал
Четвёртый квартал

Рис.6. Карточка создания комплексной заявки (этап 3 – сохранение КЗ)

Для добавления работника (создания индивидуальной предварительной заявки на работника) необходимо нажать кнопку «Добавить ФЛ». После чего откроется реестр работников, в котором Вам необходимо выбрать одного или нескольких работников, что можно осуществить

- по одному работнику, выбрав строку щелчком мыши, и нажав затем кнопку **«Выбрать»**;
- нескольких:
 - выборочно, сочетая щелчок мыши с удержанием кнопки Ctrl, и нажав затем кнопку **«Выбрать»**;
 - или списком подряд, сочетая щелчок мыши с удержанием кнопки Shift, и нажав затем кнопку **«Выбрать»**.

ВАЖНО! В реестре отображаются только те работники, которые есть в ФРМР, зарегистрированы на Портале как специалисты и имеют хотя бы один активный пятилетний цикл.

По умолчанию заполняется поле должность, если она одна у сотрудника, и его пятилетние программы по заявке, которые выбираются из пересечения активных циклов по пятилетним программам на Портале (на основании его документов о допуске к профессиональной деятельности) и пятилетних программ, указанных для реализации в ДПП (не более пяти в одной заявке). Если пересечения не найдены, то поле остается пустым, и можно добавить пятилетнюю программу из перечня ДПП на усмотрение работодателя.

Если у специалиста более одной должности, то необходимо заполнить поле в индивидуальной

предварительной заявке путем выбора из его должностей (выбирается только одна должность).

Возможно редактирование автоматически заполненных полей путем выбора из доступных значений или удаления лишних.

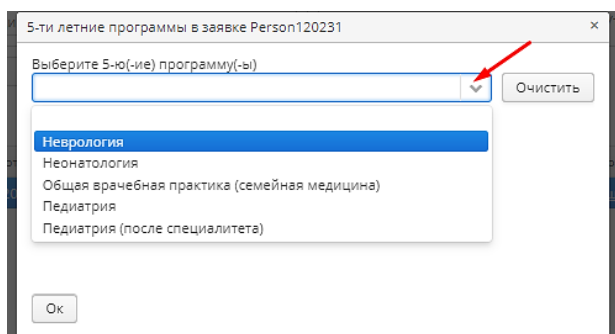


Рис.7. Добавление пятилетней программы

(множественный выбор из выпадающего списка, для подтверждения нажмите кнопку «Ок»)

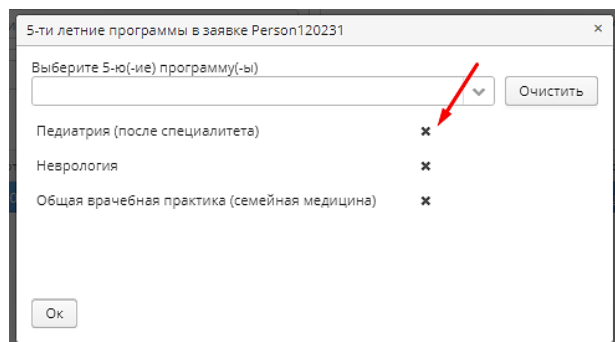


Рис.8. Удаление пятилетней программы (нажмите на крестик и затем «Ок»)

ВАЖНО! После редактирования заявки нажмите обязательно кнопку «Сохранить», система уведомит в нижнем левом углу об успешном сохранении комплексной заявки.

Для добавления **безличных заявок** на сотрудников, которых по какой-то причине нет в ФРМР (по техническим причинам или, когда их только планируется оформить в штат), необходимо нажать кнопку «Добавить безличные заявки».

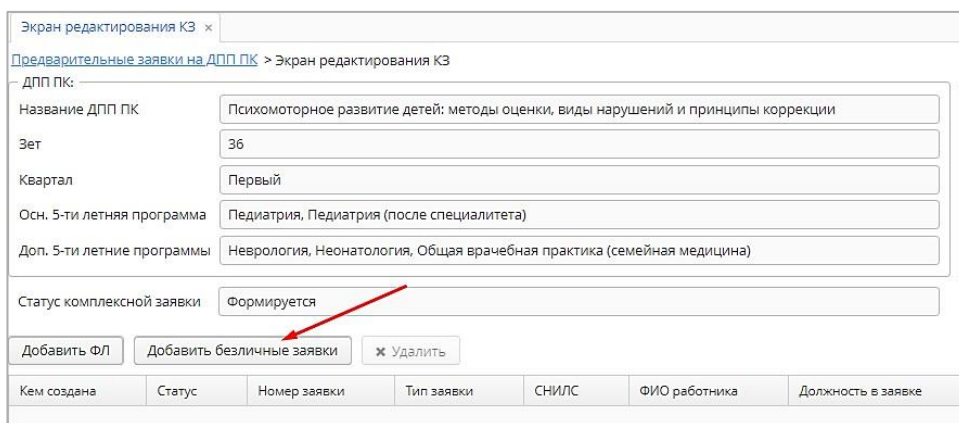


Рис.9. Кнопка «Добавить безличные заявки»

Открывается карточка создания безличных индивидуальных предварительных заявок, в

которой надо указать требуемое количество заявок и выбрать пятилетние программы из перечня пятилетних программ ДПП (в соответствии со специальностями специалистов по их допуску к профессиональной деятельности), их можно выбрать до пяти. Рекомендуется вносить комментарий, предназначенный РОИВ/ФОИВ (МЗ), поясняющий с какой целью (для кого) созданы безличные заявки. После этого нужно нажать кнопку «Добавить».

Рис. 10. Карточка создания безличных индивидуальных предварительных заявок

2. Подача общей (групповой) заявки на обучение по ДПП в РОИВ/ФОИВ (МЗ) в рамках федерального бюджета

Для подачи общей (групповой) заявки в РОИФ/ФОИВ (МЗ) от организации необходимо предварительно скачать общую заявку на обучение по ДПП ПП и/или ПК в РОИВ/ФОИВ (МЗ). Скачивание доступно под кнопкой «Отчеты» в соответствующем реестре предварительных заявок (ПП или ПК) соответствующего кабинета (ВО, СПО, НМД). Для это нужно выбрать «Общая заявка на обучение по ДПП в РОИВ/ФОИВ на 2026». Далее заполнить поля подписантов на первом листе заявки - «Титульный лист», - распечатать, подписать и поставить печать организации, а затем отсканировать документ. Рекомендуется ознакомиться со сведениями на листе «Приложение».

ВАЖНО! СКАЧИВАНИЕ ОТЧЕТА ДОСТУПНО после того, как все комплексные заявки будут в статусе «Согласована работодателем» (выделены зеленым цветом) и/или «Отклонена работодателем» (выделены серым цветом).

Для подачи общей заявки в РОИФ/ФОИВ необходимо нажать кнопку «Подать ОЗ в РОИВ/ФОИВ».

Статус общей заявки: **Формируется**
Итого человеко-часов в общей заявке: **2484.0** Итого инд. заявок ("согласовано"/"утверждено"): **40**

Создать | Изменить | Удалить | Обновить | Excel | Отчёты | Подать ОЗ в РОИВ/ФОИВ | 1-20 строки из [?] >

Образовательная организация	Дата создания КЗ	Номер КЗ	Статус комплексной заявки	И.З. личных («Подана»)	И.З. всего («Отклонено»)	И.З. личных (Согл. и Утв.)	И.З. безличных (Согл. и Утв.)	И.З. всего (Согл. и Утв.)	Итого чел.час. (Согл. и Утв.)	Квартал реализации	№мер ДПП
ФГАОУ ВО «Российский нац	21.07.2022 09:00	VEPI-0016353-2022	Утверж	0	1	1	0	1	72	Второй	V0007928-202
ФГАОУ ВО «Российский нац	21.07.2022 09:04	VEPI-0016363-2022	Утверж	0	0	1	0	1	36	Первый	V0008198-202
ФГАОУ ВО «Российский нац	22.07.2022 11:22	VEPI-0019512-2022	Отклон	0	1	0	0	0	0	Первый	V0011944-202
ФГАОУ ВО «Российский нац	27.07.2022 21:27	VEPI-0034115-2022	Утверж	0	0	1	0	1	144	Третий	V0009948-202

Рис.11. Подача Общей заявки на обучение по ДПП в РОИВ/ФОИВ

В открывшуюся карточку необходимо загрузить:

- скан титульного листа (в формате PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF)
- общую заявку в электронном виде, которую вы скачали (в формате EXCEL)

Наведя курсор на знак вопроса, можно получить подсказку о разрешенных форматах загружаемых файлов.

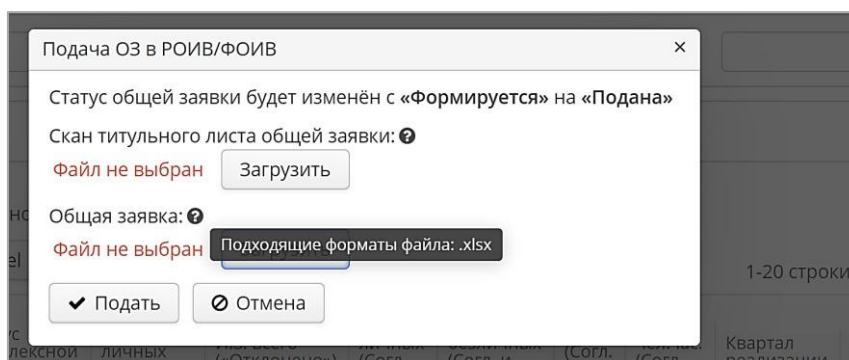
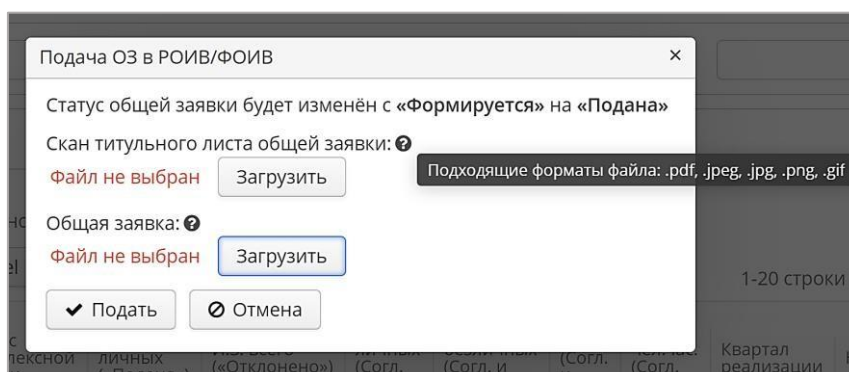


Рис. 12. Карточка подачи общей заявки в РОИВ/ФОИВ

Кнопка «Подать ОЗ в РОИВ/ФОИВ» **АКТИВНА** в случае, если все комплексные заявки находятся в статусе «Согласована работодателем» и/или «Отклонена работодателем» И наступило начало второго этапа отработки механизма для работодателей - этапа подачи заявок в РОИВ/ФОИВ (МЗ),- И общая заявка находится в статусе «Формируется» или «На доработке» или «На повторной доработке» (два последних статуса возможны на последующих этапах согласования общей (групповой) заявки организации).

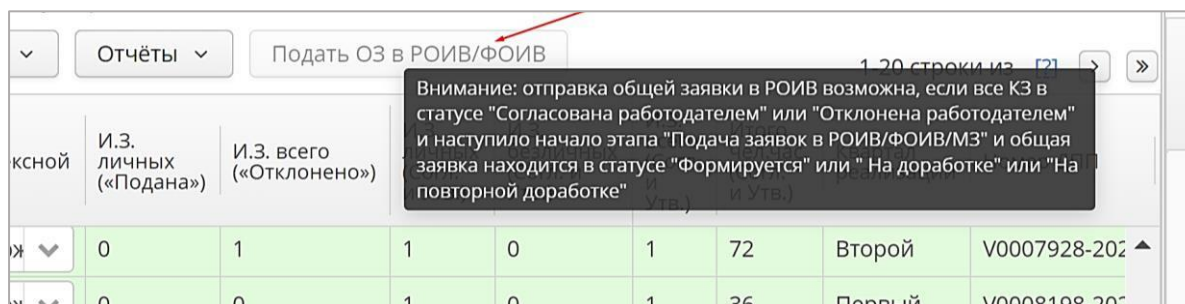


Рис. 13. Условия, когда можно подать ОЗ в РОИВ/ФОИВ (М)